





Procedimientos del Área Médica

Elaboró	Revisó y Aprobó
 <p data-bbox="203 1165 738 1260">Dra. Socorro María Guadalupe Pastrana Pérez Jefa del Área Médica</p>	 <p data-bbox="776 1165 1385 1260">Lic. Carlos Bauche Madero Director de Desarrollo Comunitario y Grupos Vulnerables</p>



Procedimientos del Área Médica

Contenido

Clave	Nombre del procedimiento
PC-DZ-AE-01	Procedimiento para la organización de las brigadas médicas.
PC-DZ-AE-02	Procedimiento para la organización ferias en la plaza Juan Pablo II
PC-DZ-AE-03	Procedimiento para la instalación de albergues

Handwritten signature in blue ink, likely of the author or reviewer.

Procedimiento

Título: Procedimiento para la organización de las brigadas médicas.

Actividad	Responsable	Descripción de las actividades	Vinculación con otros procedimientos	
			Entrada	Salida
1. Reunirse con delegados	Jefe del área médica	1.1 Realizar junta con delegaciones municipales con quien el Área médica se vinculó para acordar que comunidades se visitarán		
2. Calendarizar visitas	Jefe del área médica / médico de la brigada	2.1 Realizar calendarización de la visita de la brigada médica en la comunidad. 2.2 Entregar el calendario al chofer y a los médicos de la brigada médica. 2.3 Pedir a los delegados que Informen a sus contactos en la comunidad sobre los días de visitas programados para cada colonia o delegación.		
3. Informar a los CDC'S sobre las visitas	Jefe del área médica	3.1 Informar a los CDC'S correspondientes cuando se visitarán las comunidades para que apoyen en las brigadas médicas.		
4. Gestionar medicamento	Jefe del área médica	4.1 Presentar solicitud a la Coordinación de Adquisiciones para que gestione la captación de medicamento ya sea de compra o donación, mismo que será entregado al almacén para resguardo de entrada y salida.		
5. Gestionar liberación de medicamento	Secretaría del área médica	5.1 Gestionar ante el almacén la liberación del medicamento.		
6. Solicitar a poyo a servicios generales	Secretaría del área médica	6.1 Realizar solicitud de apoyo a Servicios Generales para que instale toldos, sillas y mesas en el lugar de atención de la brigada médica.		
7. Recibir medicamento	Médicos de la brigada médica	7.1 Recibir el medicamento del almacén		
8. Organizar a los usuarios	Chofer e Intendente del área médica	8.1 Una vez en la comunidad designada, se forma a los usuarios por antigüedad de arribo o por ficha, al local preparado para la consulta 8.2 Desplegar contenedores de medicinas.		

Alto Contorno

[Handwritten mark]

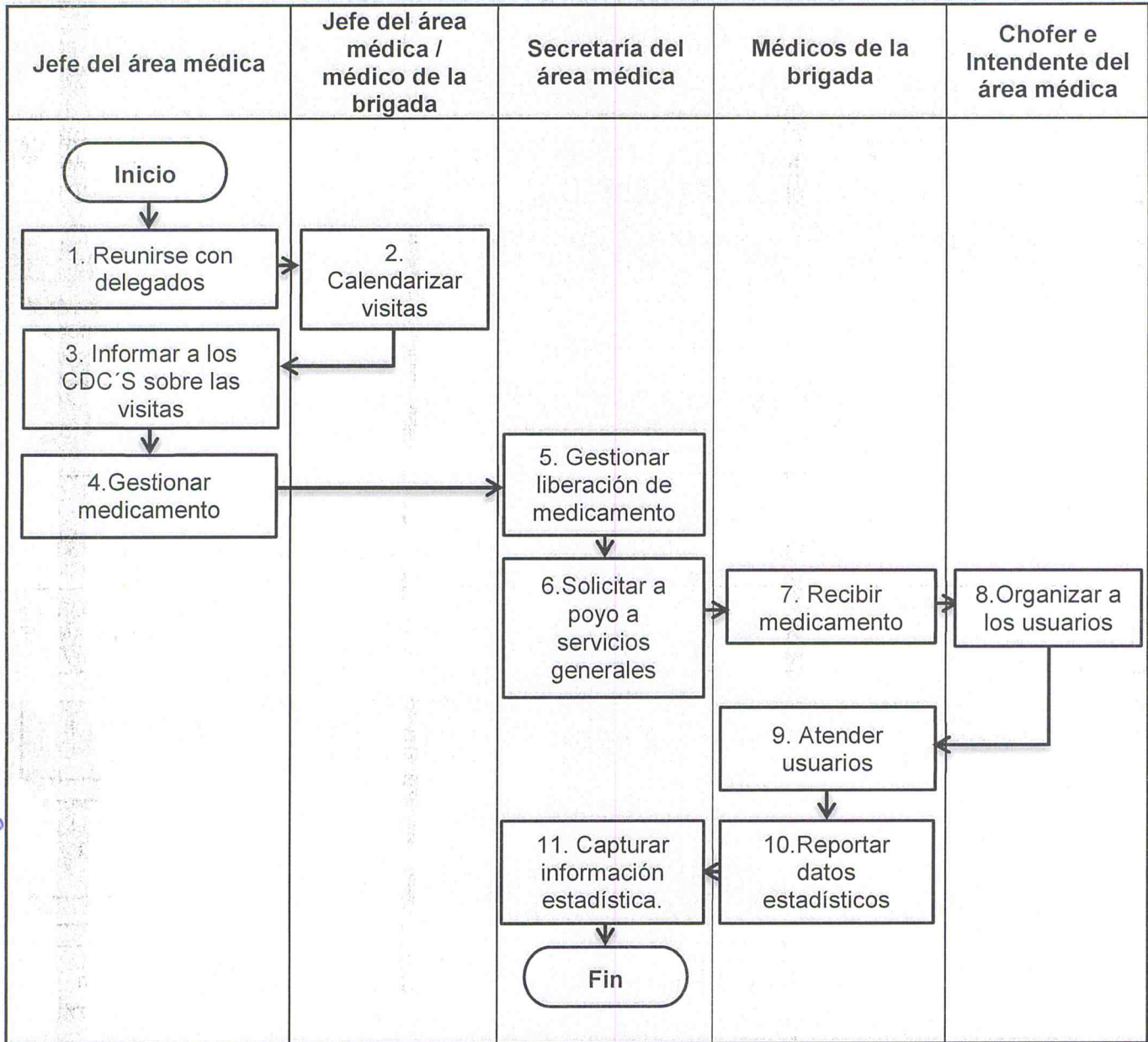
ELABORÓ:	Dirección de Planeación		
FECHA DE EMISIÓN:	25/Septiembre/2013	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	0
CÓDIGO:	PC-DZ-AE-01	REVISIÓN:	0

9. Atender usuarios	Médicos de la brigada	<p>9.1 Iniciar el servicio presentando al paciente en turno.</p> <p>9.2 Preguntar al paciente su nombre, padecimiento, haciendo valoración por propedéutica</p> <p>9.3 Determinar el diagnóstico médico que se establece en una hoja de productividad.</p> <p>9.4 Entregar el medicamento requerido, al paciente de manera gratuita en caso de que haya y sino, solo se expide la receta con las instrucciones de administración.</p>		
10. Reportar datos estadísticos	Médicos de la brigada	<p>10.1 Capturar los resultados de la brigada.</p> <p>10.2 Entregar la captura a la secretaria del área médica.</p>		
11. Capturar información estadística.	Secretaria del área médica	<p>11.1 Capturar los resultados de la brigada médica.</p> <p>11.2 Entregar el informe a planeación con Vo.Bo. de la Jefatura del Área Médica.</p>		

Handwritten signature in blue ink

ELABORÓ:	Dirección de Planeación		
FECHA DE EMISIÓN:	25/Septiembre/2013	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	0
CÓDIGO:	PC-DZ-AE-01	REVISIÓN:	0

Diagrama de flujo



ELABORÓ:	Dirección de Planeación	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	0
FECHA DE EMISIÓN:	25/Septiembre/2013	REVISIÓN:	0
CÓDIGO:	PC-DZ-AE-01		

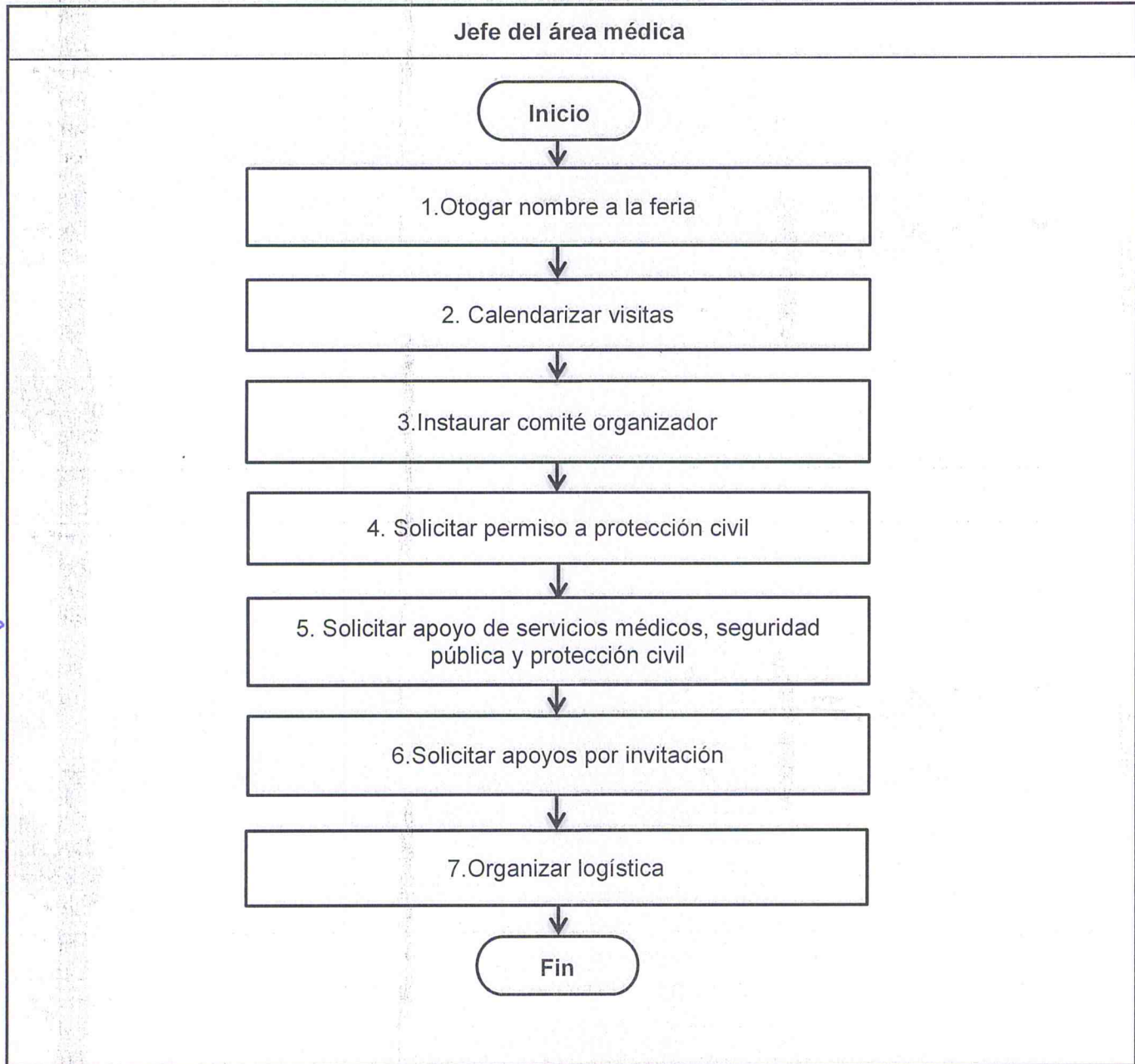
Procedimiento

Título: Procedimiento para la organización ferias en la plaza Juan Pablo II				
Actividad	Responsable	Descripción de las actividades	Vinculación con otros procedimientos	
			Entrada	Salida
1. Otorgar nombre a la feria	Jefe del área médica	1.1 Localizar una fecha alusiva a un día importante (día de la madre, día de la mujer), y se da nombre a la Feria.		
2. Solicitar permiso para ocupar la plaza Juan Pablo II	Jefe del área médica	2.1 Solicitar permiso a la Dirección General para solicitar a la presidencia municipal la plaza Juan Pablo II y los salones de la Unidad Administrativa "basílica" para la fecha elegida.		
3. Instaurar comité organizador	Jefe del área médica	3.1 Una vez autorizado el préstamo de la plaza. Instaurar un comité organizador que vea los siguientes aspectos logísticos: Comité para permisos a inmuebles para ingresar vehículos a la plaza, Comité para que haya luz, sonido y electrificación de voltaje trifásico para las unidades móviles médicas. Comité para buscar y solicitar mobiliario, manteles y toldos.		
4. Solicitar permiso a protección civil	Jefe del área médica	4. Solicitar el permiso a protección civil, para que ponderen el peso total de las actividades que se realizarán en la plaza, pública.		
5. Solicitar apoyo de servicios médicos, seguridad pública y protección civil	Jefe del área médica	5.1 Avisar a servicios médicos para el apoyo de urgencias. 5.2 Solicitar apoyo de Seguridad Pública, Protección civil		
6. Solicitar apoyos por invitación	Jefe del área médica	6.1 Solicitar apoyos por invitación a Servicios: médicos, que se otorgaran por parte de SSJ, DIF Zapopan, HGZ, Radio imagen, UMDO, Ópticas Crystal y de UNICO, Universidades, piso 7 Hospital Civil de Guadalajara y DIF Jalisco.		
7. Organizar logística	Jefe del área médica	7.1 Una vez que las instituciones confirman su asistencia. Planear la instalación de cada institución en sus stands. 7.2 Entregar copia de Croquis a cada una de las instituciones que apoyarán. 7.3 Pedir a cada Institución el listado de mobiliario que requieren, (sillas, mesas, manteles, agua, etc.).		

Alfonso Cantú

ELABORÓ:	Dirección de Planeación		
FECHA DE EMISIÓN:	25/Septiembre/2013	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	0
CÓDIGO:	PC-DZ-AE-02	REVISIÓN:	0

Diagrama de flujo



Dr. Carlos...

ca

ELABORÓ:	Dirección de Planeación	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	0
FECHA DE EMISIÓN:	25/Septiembre/2013	REVISIÓN:	0
CÓDIGO:	PC-DZ-AE-02		

Procedimiento

Título: Procedimiento para la organización ferias en la plaza Juan Pablo II

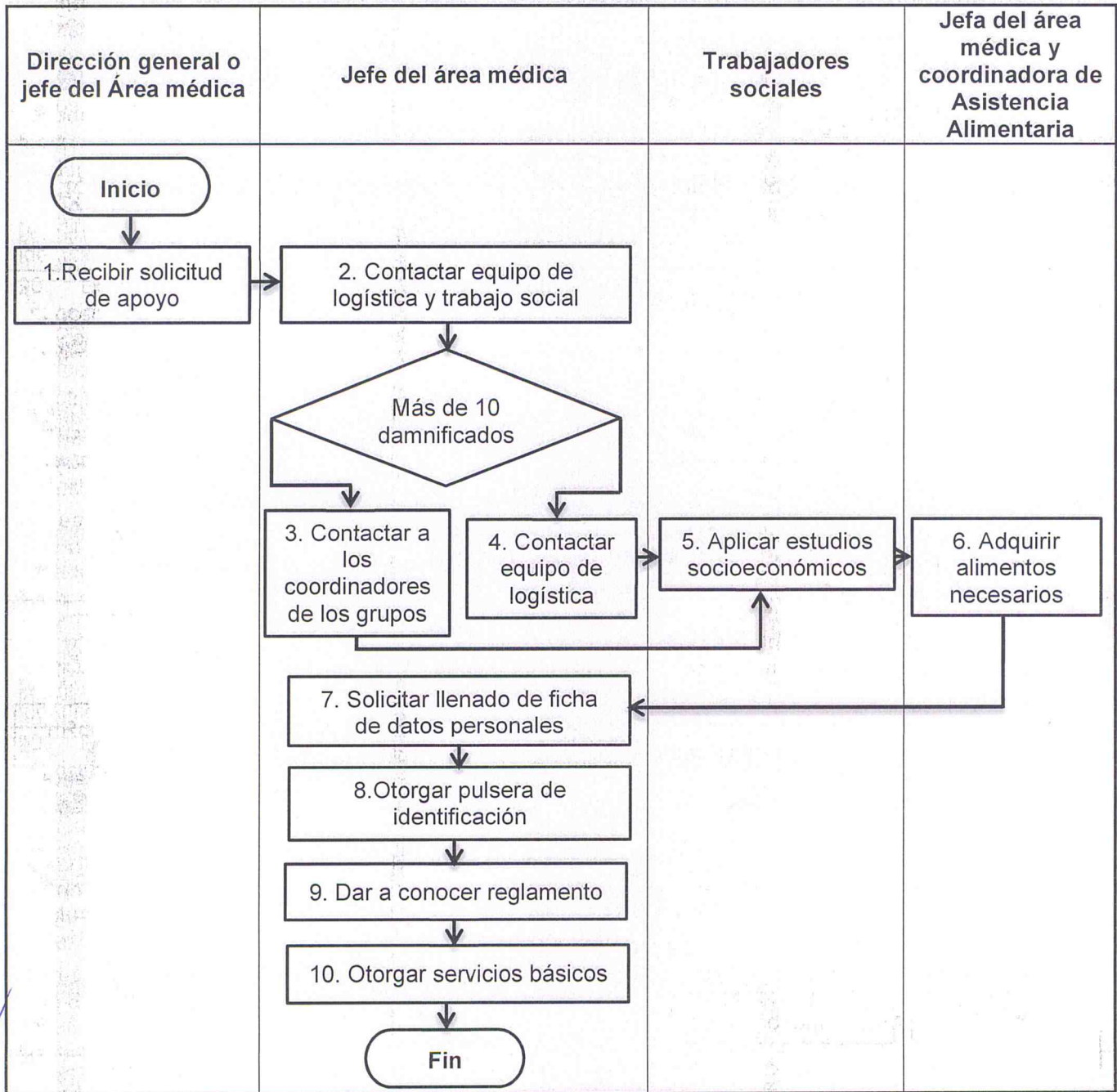
Actividad	Responsable	Descripción de las actividades	Vinculación con otros procedimientos	
			Entrada	Salida
1. Recibir solicitud de apoyo	Dirección General o Área médica	1. Recibe solicitud de apoyos por parte de Protección Civil para la apertura de un albergue. 2. Si el apoyo se solicitó a la Dirección General, dicha Dirección da indicaciones a la Jefa del área médica para que se instale el albergue.		
2. Contactar equipo de logística y trabajo social	Jefe del área médica	3. Si el apoyo se solicitó al área médica. Contactar al equipo de logística y al Departamento de Trabajo Social		
3. Contactar a los coordinadores de los grupos	Jefe del área médica	4. Si los damnificados son más de 10 personas, la responsable del área se pone en contacto con los coordinadores de los grupos previamente conformados para que estos a su vez soliciten el apoyo de los integrantes del equipo.		
4. Contactar equipo de logística	Jefe del área médica	5. Si los damnificados son menos de 10 personas, la titular del área médica sólo se pone en contacto con el equipo de logística para la apertura y acondicionamiento del albergue.		
5. Aplicar estudios socioeconómicos	Trabajadoras sociales	6. Aplicar estudios socioeconómicos para determinar la ayuda que se otorgará a los albergados.		
6. Adquirir alimentos necesarios	Jefa del área médica y coordinadora de Asistencia Alimentaria	7. Una vez abierto el albergue, se adquieren los alimentos necesarios.		
7. Solicitar llenado de ficha de datos personales	Jefe del área médica	8. Solicita el llenar una ficha con los datos personales de cada uno de los damnificados		
8. Otorgar pulsera de identificación	Jefe del área médica	9. Otorgar pulsera de identificación a cada uno de los damnificados		
9. Dar a conocer reglamento	Jefe del área médica	10. Dar a conocer el Reglamento		

Handwritten signature in blue ink, likely of the author or reviewer.

ELABORÓ:	Dirección de Planeación	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	0
FECHA DE EMISIÓN:	25/Septiembre/2013	REVISIÓN:	0
CÓDIGO:	PC-DZ-AE-03		

10. Otorgar servicios básicos	Jefe del área médica	11. Otorgar baño, alojamiento y alimentos		
-------------------------------	----------------------	---	--	--

Diagrama de flujo



ELABORÓ:	Dirección de Planeación	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	0
FECHA DE EMISIÓN:	25/Septiembre/2013	REVISIÓN:	0
CÓDIGO:	PC-DZ-AE-03		